



## **BIRGAON MUNICIPAL CORPORATION TENDER DOCUMENTS**

---



**Office of the Commissioner**  
**Municipal Corporation, BIRGAON**  
**Dist - Raipur, Chhattisgarh**  
**Web Site : [www.nagarnigambirgaon.com](http://www.nagarnigambirgaon.com)**  
**E-mail : [birgaonmcp@gmail.com](mailto:birgaonmcp@gmail.com)**

**OFFICE OF THE COMMISSIONER MUNICIPAL CORPORATION, BIRGAON**

**e-Procurement Tender Notice ( 1<sup>st</sup> Call)**

Portal: <https://eproc.cgstate.gov.in>

**NIT No.:- 1576 /PWD/MCB/2026-2027**

**Birgaon Date : 19-06-2026**

Online bids are invited for the following works up to **13.07.2026 at 17:30 hours :-**  
Physical Document Submission Last Date **15.07.2026 at 17:30 hours**

No	Systse m Tender No.	Name of the Work	Amo unt of the Estim ate Rs. Lacs	Earnest Money Deposit Rs.	Eligible class of contracto r/firm	Tender Document Fees (in the form of DD) in Favour of Commissioner, Municipal Corporation Birgaon (Payble at Birgaon)	Time allowed for Completion Including Rainy Season (Months)	SOR Applicable
01	193843	15 वें वित्त आयोग अंतर्गत वार्ड में 09 में मनहरण वर्मा के घर से लक्ष्म यादव के घर तक सी सी रोड निर्माण कार्य	11.10	8500.00	Class- D & above	750/-	05 Months (including rainy Season)	[Unified Schedule of Rates (PWD Building 01.01.2015 And Road SOR 01.01.2025 , with all amendments up to date]
02	193845	15 वें वित्त आयोग अंतर्गत वार्ड क्र. 09 में बड़ा तालाब के पार से रुपेश चौहंस सेंटर तक RCC नाली निर्माण कार्य	14.10	11000.00	Class- D & above	750/-	05 Months (including rainy Season)	
03	193846	15 वें वित्त आयोग अंतर्गत वार्ड क्र. 09 में बड़ा तालाब के पार से रुपेश चौहंस सेंटर तक सी सी रोड निर्माण कार्य	30.17	23000.00	Class- D & above	3000/-	06 Months (including rainy Season)	
04	193847	15 वें वित्त आयोग अंतर्गत वार्ड क्र. 23 में आंगनबाड़ी से शर्मा किराना होते हुए सीमा फैसी तक RCC नाली निर्माण कार्य	10.80	8000.00	Class- D & above	750/-	05 Months (including rainy Season)	
05	193848	15 वें वित्त आयोग अंतर्गत वार्ड क्र. 23 में रामप्रवेश गुप्ता के घर से निर्मला सहारे के घर तक सी सी रोड निर्माण कार्य	8.95	7000.00	Class- D & above	750/-	05 Months (including rainy Season)	

The details can be viewed and downloaded online directly from the Government of Chhattisgarh e-Procurement Portal <https://eproc.cgstate.gov.in> on from **20.06.2026 at 14:30 Hours. (IST)** on wards. For more details on the tender and bidding process you may please visit the above-mentioned portal.

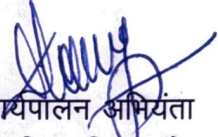
1. In order to participate in the tenders floated using the e-Procurement System, all contractors/bidders are required to get enrolled on the e-Procurement portal.
2. The bids submitted online should be signed electronically with a Digital Certificate to establish the identity of the bidder bidding online. The registered contractors may obtain information required to issuance of Digital Certificate from **e-Procurement system Help Desk, Toll Free No. 18002582502** or through Email ID [helpdesk.eproc@cgswan.gov.in](mailto:helpdesk.eproc@cgswan.gov.in)
3. Tender Download, Submit Bid online, EMD and other Documents and other activities will be governed by the time schedules given under **"Date-Time Detail(s)"**.
4. **Terms And Conditions are as per (Annexure X, O and Z)**
5. Conditions related to e-Procurement are furnished in **Annexure O** of tender document and will overrule other conditions wherever applicable/relevant.

6. The Bidders has to submit (Upload Scan Copies/fill) his offer/credentials online as required in the tender in the online templates in relevant envelopes. If there is any amendment in the tender it will be published online only.
7. Required Documents as per **(Annexure X, O and Z )**
8. For Details pl. contact Office Of the Municipal corporation Birgoan, Distt. - Raipur (C.G.)
9. Key Dates are as follows :-

#### Key\_Dates

The Key Dates of Tenders are as follows :-

S.No.	Nagar Nigam Stage	Contractors Stage	Date	Time
1	Bid Start Date		20.06.2026	14:30
2		Bid Due Date	13.07.2026	17:30
3		Physical Document Submission Last Date	15.07.2026	17:30
4	Bid Open Date (Scheduled)		16.07.2026	12:00

  
 कार्यपालन अभियंता  
 नमर पालिक निगम बीरगांव  
 जिला - रायपुर (छ.ग.)



## // निविदा की शर्तें //

01. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
  02. संचालनालय के आदेश क्रमांक 8191/6587/2018/18 अटल नगर, रायपुर दिनांक 29.09.2018 के आदेशानुसार अमानती राशि एफ.डी.आर. की मूल प्रति, निविदा प्रपत्र/दस्तावेज फीस (डी.डी. के रूप में मूल प्रति) एवं शपथ पत्र की मूल प्रति को सील बंद लिफाफा में फिजिकल सबमिशन की अंतिम तिथि के भीतर आयुक्त नगर पालिक निगम, बीरगांव, जिला-रायपुर के पते पर रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजना होगा। फिजिकल सबमिशन की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले दस्तावेजों को मान्य नहीं किया जावेगा। इन तीनों दस्तावेजों को संबंधित ई-निविदा में ऑन-लाइन भी अपलोड करना अनिवार्य है।
  03. निविदा की सामान्य शर्तें, निविदा प्रपत्र, नियम व शर्तें, धरोहर राशि, बैंक साल्वेंसी, टेण्डर प्रोसेसिंग शुल्क, निविदा प्रपत्र शुल्क, Key Dates इत्यादि विस्तृत जानकारी ऑनलाइन वेबसाइट में उपलब्ध है। साथ ही यह जानकारी कार्यालयीन अवधि में निकाय कार्यालय से भी प्राप्त की जा सकती है।
  04. निविदा में भाग लेने हेतु पात्रता संबंधी आवश्यक दस्तावेज -
    - (1) एकीकृत पंजीयन से पंजीकृत ठेकेदार का सक्षम श्रेणी में जीवित पंजीयन।
    - (2) विगत 03 वर्ष का आयकर विवरणी (ITR) (Assesment Year 2023-24, 2024-25 and 2025-26).
    - (3) जी.एस.टी. जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र।
    - (4) पेन कार्ड।
    - (5) यदि पार्टनरशिप फर्म हो तो पार्टनरशिप डीड।
    - (6) राजस्व शोध क्षमता प्रमाण पत्र अथवा शेड्यूल्ड बैंक की निर्धारित राशि की साल्वेंसी (जो 12 माह से अधिक पुरानी न हो) प्रस्तुत करना आवश्यक होगा, बैंक साल्वेंसी/बैंक गारंटी की राशि निम्नानुसार होगी :-
      01. रु. 2.00 लाख से अधिक एवं 5.00 लाख के ठेको के लिये रु. 25,000.00
      02. रु. 5.00 लाख से अधिक एवं 25.00 लाख के ठेको के लिये रु. 3,00,000.00
      03. रु. 25.00 लाख से अधिक एवं रु. 50.00 लाख तक रु. 5,00,000.00
      04. रु. 50.00 लाख से अधिक एवं रु. 200.00 लाख तक रु. 12,00,000.00
      05. रु. 200.00 लाख से अधिक तक के ठेको के लिये रु. 25,00,000.00
  - (7) टूल्स एण्ड टेकल्स प्रपत्र 2B में शासकीय / अर्धशासकीय विभाग के कार्यपालन अभियंता/समकक्ष अधिकारी अधिकारी से सत्यापित प्रति।
  - (8) प्रशिक्षित यंत्री नियुक्त करने संबंधी प्रमाण पत्र।
  - (9) EPF and ESIC से पंजीकरण का कोड की प्रति एवं अंतिम 03 माह अर्थात् माह मार्च 2026, अप्रैल 2026 एवं मई 2026 के चालान के साथ पेमेन्ट कन्फर्मेशन रिसिप्ट की प्रति।
  - (10) सी.सी. रोड कार्य हेतु ठेकेदार को स्वयं का Concrete Weigh Batch Mixture/ Self Loading Mobile Concrete Mixture होने संबंधी शपथ पत्र। यदि लीज अनुबंध हो या किरायानामा हो तो लीज अनुबंध या किरायानामा प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
  - (11) निविदाकार द्वारा निविदा की शर्तों की हस्ताक्षरित कापी।
  - (12) विभाग/संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का रु. 100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर शपथ पत्र की मूल
- स.क. 04 (1) से 04 (11) तक के सभी दस्तावेजों की नोटरी द्वारा सत्यापित प्रतियां ऑन-लाइन सबमिट करना होगा। इसके अलावा विभाग/संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का रु. 100.00 के नॉनज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर शपथ पत्र की मूल कापी, अमानत राशि की मूल कॉपी तथा निविदा प्रपत्र शुल्क (डी.डी.) इन तीनों की स्कैन कापी की ऑन लाइन सबमिशन के साथ-साथ आयुक्त, नगर पालिक निगम, बीरगांव के पते पर शपथ पत्र, अमानत राशि व निविदा प्रपत्र शुल्क (डी.डी.) की मूल कॉपी रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट से फिजिकल सबमिशन की निर्धारित अंतिम तिथि के भीतर फिजिकल सबमिट करना अनिवार्य होगा।**



05. यदि निविदाकार एक से अधिक समूह में निविदाएं प्रस्तुत करना चाहता है तो प्रत्येक निविदा समूह के लिए कण्डिका क्र. 04 (1) से 04 (11) के अनुसार नोटरी द्वारा सत्यापित दस्तावेजों का पृथक-पृथक सेट केवल ऑन-लाइन सबमिट करना होगा। फिजिकल सबमिट करने की आवश्यकता नहीं है। किंतु अमानत राशि अर्थात् एफ.डी.आर. और विभाग/संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का रु. 100.00 के नॉनज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर शपथ पत्र की मूल कापी की स्कैन कापी व निविदा प्रपत्र शुल्क (डी.डी.) की मूल कापी की स्कैन कापी निविदा के प्रत्येक समूह के लिये पृथक-पृथक सेट ऑन-लाइन अपलोड करना होगा तथा निर्धारित तिथि के भीतर आयुक्त, नगर पालिक निगम, बीरगांव के पते पर रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट से फिजिकल सबमिशन करना अनिवार्य होगा।
06. छत्तीसगढ़ शासन द्वारा नगरीय निकायों के लिए निर्धारित निविदा प्रपत्र 'अ' नगर पालिक निगम बीरगांव की वेबसाइट [www.nagarnigambirgaon.com](http://www.nagarnigambirgaon.com) अथवा संचालनालय की वेबसाइट [www.uad.cg.gov.in](http://www.uad.cg.gov.in) व [eproc.cgstate.gov.in](http://eproc.cgstate.gov.in) में उपलब्ध है।
07. **लिफाफा "A" :-** निविदाकार ई-टेंडर के लिफाफा "A" में अमानत राशि (ईएमडी) के मूल प्रति की स्कैन की हुई कापी, निविदा प्रपत्र/दस्तावेज फीस (डी.डी. के रूप में) स्कैन कापी तथा विभाग/संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का रु. 100/- के नॉन-ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर शपथ-पत्र के मूल प्रति की स्कैन कापी ऑन लाइन अपलोड करेंगे एवं लिफाफा "A" को फिजिकल सबमिशन की निर्धारित तिथि तक रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से आयुक्त नगर पालिक निगम बीरगांव के पते पर पहुंचाना अनिवार्य होगा। फिजिकल सबमिशन की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले दस्तावेजों को मान्य नहीं किया जावेगा।
08. **लिफाफा "B" :-** लिफाफा "B" में अपनी पात्रता संबंधी अन्य सभी दस्तावेज स.क्र. 04 (1) से 04 (11) अनुसार ऑन लाइन अपलोड करेंगे।
09. पहले फिजिकल सबमिशन से प्राप्त लिफाफा "A" खोला जावेगा। इस लिफाफा में अमानत राशि की मूल प्रति, निविदा दस्तावेज फीस (डी.डी. के रूप में) की मूल प्रति एवं विभाग/संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का रु. 100.00 के नॉनज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर शपथ पत्र की मूल प्रति का परीक्षण किया जावेगा। निर्धारित राशि की एफ.डी.आर. और वांछित शपथ पत्र प्राप्त होने पर इन दोनों दस्तावेजों का मिलान करने ऑन लाइन लिफाफा "A" खोला जायेगा। दोनों दस्तावेजों का मिलान होने पर ही लिफाफा "B" पात्रता संबंधी दस्तावेजों का लिफाफा खोला जावेगा। पात्रता संबंधी दस्तावेजों के परीक्षण उपरांत पात्र पाये जाने की स्थिति में ही प्राईस बिड खोला जावेगा, अन्यथा संबंधित निविदाकार की निविदा निरस्त कर दिया जावेगा। आवश्यक होने पर ऑन लाइन दस्तावेज के परीक्षण हेतु मूल दस्तावेज इस कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। यदि दस्तावेजों के परीक्षण हेतु मूल दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किया जाता है, तो निविदा अमान्य किया जा सकेगा।
10. निविदा के दस्तावेज रजिस्टर्ड डाक अथवा स्पीड पोस्ट से भेजना होगा, अन्य माध्यमों यथा कुरियर सर्विस, साधारण डाक इत्यादि से प्राप्त अथवा समयावधि के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। निविदा आयुक्त, नगर पालिक निगम बीरगांव, जिला - रायपुर (छ.ग.) के पते पर भेजना होगा। निर्धारित तिथि पश्चात प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
11. जो भी निविदा निर्धारित अंतिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होगी, वह नहीं खोली जावेगी तथा वापस लौटा दी जावेगी।
12. अपरिहार्य कारणों से यदि निविदा प्रपत्र प्रदाय अथवा निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि को अवकाश घोषित होता है तो ऐसी स्थिति में निविदा प्रदाय/निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि आगामी कार्य दिवस को माना जावेगा।
13. निविदाकार अपनी दरें प्रपत्र 'अ' अनुसार प्रतिशत में तथा प्रपत्र 'बी' अनुसार आईटम रेट भरेंगे। दरें समस्त करों सहित भरा जावे। जिस एस.ओ.आर. में जी.एस.टी. पृथक से देय होगा उसमें अलग से भुगतान किया जावेगा।
14. कार्य की लागत/मात्रा में कमी अथवा वृद्धि की जा सकती है। जिसमें कोई आपत्ति स्वीकार नहीं होगी।
15. पुराने एफ.डी.आर./टी.डी.आर. एवं पूर्व में जमा धरोहर राशि का एफ.डी.आर./टी.डी.आर. नहीं मान्य किया जावेगा और न ही समायोजन किया जायेगा।



16. जिन ठेकेदारों द्वारा नगर पालिक निगम बीरगांव के किसी ठेके के कार्य में अनुबंध के अनुरूप कार्य न किया गया हो अथवा नगर पालिक निगम बीरगांव हित के विरुद्ध कार्य किया गया हो उन्हें निविदा भरने की पात्रता नहीं होगी।
17. निर्धारित समयावधि में कार्य पूर्ण नहीं करने पर ठेकेदार के देयक से नियमानुसार कटौती की जा सकेगी साथ ही संविदा की शर्तों के अनुसार कार्यवाही प्रस्तावित की जा सकेगी। निविदा निरस्त कर अमानत राशि राजसात की कार्यवाही की जा सकेगी तथा पुनः निविदा कर अन्तर की राशि निविदाकार से वसूली की जा सकेगी।
18. यदि स्थल पर उपयोग की गई सामग्री, सैम्पल सामग्रियों से निम्न गुणवत्ता का पाया जाता है तो समस्त सामग्री तत्काल स्थल से हटाना होगा। जिसके लिए ठेकेदार स्वयं जिम्मेदार होंगे।
19. ठेकेदार को अंतिम देयक भुगतान से पूर्व रायल्टी चुकता प्रमाण पत्र जमा करना होगा। अनुबंध के प्रावधानों के अनुसार ठेकेदार के चल देयकों से कार्य में उपयोग की गई खनिज सामग्री पर तत्समय लागू/अधिसूचित दर से रायल्टी की राशि रोकी जायेगी। यदि ठेकेदार अंतिम देयक प्रस्तुत करने के दिनांक से 30 दिवस की अवधि में रायल्टी चुकता प्रमाण पत्र जमा नहीं करता है, तो रोकी गई राशि को खनिज विभाग के खाते में जमा करते हुए अंतिम देयक का भुगतान कर दिया जावेगा।
20. निर्माण पूर्ण करने की निर्धारित समय सीमा कार्यों के समक्ष में उल्लेखित अनुसार समानुपातिक कार्य प्रगति प्राप्त करना अनिवार्य होगा :-

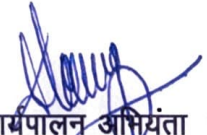
क्रं.	समयावधि का प्रतिशत	कार्य का प्रतिशत
01	25.00 प्रतिशत	12.50 प्रतिशत
02	50.00 प्रतिशत	37.50 प्रतिशत
03	75.00 प्रतिशत	75.00 प्रतिशत
04	100.0 प्रतिशत	100.0 प्रतिशत

21. यदि आयुक्त/इंजीनियर की राय में कोई भी किया गया काम विकृत/अपूर्ण या कुशल कारीगर के नहीं है या उसमें उपयोग किया गया सामान गुणवत्ताविहीन है, तो लिखित में मांग किये जाने पर वह ठेकेदार उसमें तुरंत सुधार करेगा, उसे हटायेगा या उसकी पूरी तरह या अंशतः जैसी भी परिस्थिति हो पुनः निर्माण करेगा जिसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा और उसके इस कार्यों को आयुक्त/इंजीनियर जैसी भी परिस्थिति हो द्वारा निर्धारित समयावधि में पूरा करने से इंकार करने पर या गुणावत्ताविहीन समझे गये सामान को और ठेके शर्तों के विपरीत सामान को कार्य स्थल से निर्धारित समय में हटाने और निष्प्रयोजन वस्तुओं या सामग्री के स्थान पर शीघ्र ही योग्य वस्तु या सामान प्रदाय न किये जाने पर आयुक्त/इंजीनियर द्वारा लिखित मांग किये जाने से 10 दिन से अनधिक समय में अनुपालन ना करने पर प्राक्कलन की राशि पर एक प्रतिशत प्रतिदिवस (नियमानुसार लागू) की दर से क्षति का भुगतान ठेकेदार को करना होगा।
22. निर्माण कार्य में नगर पालिक निगम अधिनियम तथा कार्य विभाग मैनुअल का पालन करना होगा।
23. ईट से संबंधित निर्माण कार्यों में फ्लाई एश ब्रिक्स का उपयोग किया जाना अनिवार्य होगा।
24. प्रथम चल देयक के पूर्व एन.ए.बी.एल. से प्रमाणित लेबोरेटरी अथवा पी.डब्ल्यू.डी. अथवा शास. अभियांत्रिकी महाविद्यालय अथवा एन.आई.टी. से निर्माण कार्य में प्रयुक्त समस्त बिल्डिंग मटेरियल का टेस्टिंग रिपोर्ट प्रस्तुत करना होगा। तदुपरांत प्रथम चल देयक का भुगतान किया जा सकेगा।
25. सी.सी. सड़क/भवन निर्माण के दौरान न्यूनतम 03 क्यूब सैपल लेना अनिवार्य होगा।
26. छ.ग. शासन नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग मंत्रालय के आदेश क्रमांक एफ-5/190/18/05 रायपुर दिनांक 19/01/2012 के अनुसार :- "सफल निविदादाता से अनुबंध के समय अतिरिक्त परफार्मेंस राशि जमा कराई जावेगी, जबकि निविदा के दरों में काफी कमी हो, जैसे निविदादाता को अनुमानित लागत से 10 प्रतिशत से कम निविदा दर होने पर सफल निविदादाता को निविदा दर एवं अनुमानित लागत के 90 प्रतिशत के अंतर की राशि के समतुल्य परफार्मेंस गारंटी के रूप में राष्ट्रीयकृत बैंक का एफ.डी.आर. पोस्ट ऑफिस टाईम डिपॉजिट, एन.एस.सी. जो आयुक्त नगर



पालिक निगम के नाम से देय होगा, जमा कराना अनिवार्य होगा । उपरोक्त राशि को जमा न कराने की दिशा में निविदा निरस्त कर दी जावेगी।”

27. प्राक्कलन के अनुसार कार्यस्थल पर सूचना फलक लगाया जावे, जिसमें कार्य के लागत, प्रशासकीय स्वीकृति तकनीकी स्वीकृति, क्रियान्वयन एजेंसी, मजदूरी की दर, कार्य प्रारंभ एवं पूर्णता-दिनांक इत्यादि दर्शाया जावे, साथ ही कार्य स्थल पर निर्माण निरीक्षण पंजी रखी जावे।
28. दो या दो से अधिक संबंधित व्यक्ति जो एक ही प्रोपराईटर अथवा भागीदार के रूप में हितबद्ध है, समान कार्य के निष्पादन के लिए निविदा प्रस्तुत नहीं कर सकेंगे। कार्यादेश जारी होने के बाद इस आशय की जानकारी प्राप्त होने की स्थिति में भुगतान स्थगित करते हुए सक्षम प्राधिकारी के निर्णय अनुसार अग्रिम कार्यवाही किया जा सकेगा। जिसमें निविदा निरस्त कर जमा अमानत राशि राजसात की जा सकेगी।
29. कार्यों का कार्यादेश शासन से स्वीकृति उपरान्त प्रदान किया जावेगा।
30. छ.ग. शासन नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग के आदेश नगर पालिका लेखा नियम 1971 के नियम 139 (2) में स्पष्ट प्रावधान है कि “ ऐसे व्यक्तियों को जो, किसी भी तरह के लिए पहले ठेके निश्चित समय और राशि में पूरा करने में असफल हुए हो ठेका न दिया जावेगा ” ।
31. ठेकेदार को अपने फर्म संबंधी ई-मेल आई.डी. एवं बैंक संबंधित सभी दस्तावेज (आई.एफ.एस.सी. कोड/अकाउन्ट नम्बर/ बैंक का नाम इत्यादि) देना अनिवार्य होगा।
32. अनुबंध अनुसार नियम एवं शर्तों का पालन करना अनिवार्य होगा।
33. अन्य नियम व शर्तों से संबंधित जानकारी कार्यालयीन अवधि में कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।
34. ठेकेदार को निर्माण कार्य के दौरान “निर्माण एवं अपशिष्ट प्रबंधित नियम 2016” में किये गये प्रावधानों का पालन किया जावेगा।
35. किसी भी निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार आयुक्त, नगर पालिक निगम बीरगांव के पास सुरक्षित रहेगा।
36. किसी भी विवाद की स्थिति में आयुक्त नगर पालिक निगम बीरगांव का निर्णय सर्वमान्य होगा।

  
कार्यपालन अभियंता  
नगर पालिक निगम बीरगांव  
जिला – रायपुर (छ.ग.)



## **Guidelines for bidders on using Integrated eProcurement System Govt. of Chhattisgarh. <https://eproc.cgstate.gov.in>**

**Note:** These conditions will over-rule the conditions stated in the tender document(s), wherever relevant and applicable.

### **1. Vendor / Bidder Registration on the e-Procurement System:**

All the Users / Bidders (Manufacturers / Contractors / Suppliers / Vendors / Distributors etc.) registered with and intending to participate in the Tenders of various Govt. Departments / Agencies / Corporations / Boards / Undertakings under Govt. of Chhattisgarh processed using the Integrated e-Procurement System are required to get registered on the centralized portal <https://eproc.cgstate.gov.in> and get approval on specific class (e.g. A, B, C, D, UGE, UDE) from Public Works Department (in case to participate in tenders restricted to vendors / bidders in a particular class).

The non – registered users / bidders who are also eligible to participate in the tenders floated using the e-Procurement system are also required to be registered online on the e-Procurement system.

Vendors are advised to complete their online enrolment / registration process on the portal well in advance to avoid last minute hassle, it is suggested to complete enrolment at least four days before the last date of bid submission date, failing which may result in non-submission of bids on time for which vendor/end user shall be solely responsible.

For more details, please get in touch with e-Procurement system integrator, M/s. Mjunction Services Limited, Raipur – 492 001 on Toll free 1800 258 2502 or email [helpdesk.eproc@cgswan.gov.in](mailto:helpdesk.eproc@cgswan.gov.in).

### **2. Digital Certificates:**

The bids submitted online must be signed digitally with a valid Class II / Class – III Digital Signature Certificate to establish the identity of the bidders submitting the bids online. The bidders may obtain pair of Encryption & Signing Class – II / Class – III Digital Certificate issued by an approved Certifying Authority (CA) authorized by the Controller of Certifying Authorities (CCA), Government of India.

**Note:** It may take up to 7 to 10 working days for issuance of Class-II/Class-III Digital Certificate, Therefore the bidders are advised to obtain it at the earliest. It is compulsory to possess a valid Class-II / Class-III Digital Certificate while registering online on the above mentioned e-Procurement portal. A Digital Certificate once mapped to an account / registration cannot be remapped with any other account / registration however it may be inactivated / deactivated.

**Important Note:** bid under preparation / creation for a particular tender may only be submitted using the same digital certificate that is used for encryption to encrypt the bid data during the bid preparation / creation / responding stage. However bidder may prepare / create and submit a fresh bid using his/her another / reissued / renewed Digital Certificate only within the stipulated date and time as specified in the tender.

In case, during the process of a particular bid preparation / responding for a tender, the bidder loses his/her Digital Certificate because of any reason they may not be able to submit the same bid under preparation online, Hence the bidders are advised to keep their Digital



Certificates secure to be used whenever required and comply with IT Act 2000 & its amendments and CVC guidelines.

The digital certificate issued to the authorized user of an individual / partnership firm / private limited company / public limited company / joint venture and used for online bidding will be considered as equivalent to a no-objection certificate / power of attorney to the user.

Unless the certificate is revoked, it will be assumed to represent adequate authority of the specific individual to bid on behalf of the organization / firm for online tenders as per Information Technology Act 2000. This authorized user will be required to obtain a valid Class-II / Class-III Digital Certificate. The Digital Signature executed through the use of Digital Certificate of this authorized user will be binding on the organization / firm. It shall be the responsibility of management / partners of the concerned organization / firm to inform the Certifying Authority, if the authorized user changes, and apply for a fresh digital certificate for the new authorized user.

**3. Online Payment:** As the bid is to be submitted only online, bidders are required to make online payment(s) of the Registration fee / Transaction or Service fees / EMD using the online payments gateway services integrated into the e-Procurement system using various payment modes like Credit Card / Debit Card / Internet Banking / Cash Card / NEFT / RTGS etc.

For the list of available online modes of electronic payments that are presently accepted on the online payments gateway services, please refer the link '**Payments accepted online**' on the procurement portal <https://eproc.cgstate.gov.in>.

**4. Setup of User's Computer System:** In order to operate on the e-Procurement system for a bidder / user, the computer system / desktop / laptop of the bidder is required to have Java ver. 765 , Internet explorer 9 / 11, latest Mozilla Firefox with IE Tab V2 (Enhanced IE Tab) or any other latest browser. A detailed step by step document on the same is available on the home page. Also internet connectivity should be minimum one MBPS.

**5. Publishing of N.I.T.:** For the tenders processed using the e-Procurement system, only a brief advertisement notice related to the tender shall be published in the newspapers and the detailed notice shall be published only on the e-Procurement system. Bidders can view the detailed notice, tender document and the activity time schedule for all the tenders processed using the e-Procurement system on the portal <https://eproc.cgstate.gov.in>.

**6. Tender's Critical Dates& Time/Tender Time Schedule:** The bidders are strictly advised to follow the tender time for their side for tasks/activities and responsibilities to participate in the tender, as all the activities/ tasks of each tender are locked before the start time & date and after the end time & date for the relevant activity of the tender as set by the concerned department official.

**7. Download Tender Document(s):** The tender document and supporting document(s) if any can be downloaded only online. The tender document(s) will be available for download to concerned bidders after online publishing of the tender and up to the stipulated date & time as set in the tender.

**8. Submit Online Bids:** bidders have to submit their bid online after successful filling of forms within the specified date and time as set in the tender.

The encrypted bid data of only those bidders who have submitted their bids within the stipulated date & time will be accepted by the e-Procurement system. It is expected that the



bidder complete his bid and submit within timeline, bidder who has not submitted his bid within the stipulated date & time will not be available during opening.

Bid documents uploading during bid preparation should be less than five MB (for individual document) and overall bid documents should be less than fifty MB.

**9. Submission of Earnest Money Deposit:** The bidders shall submit their Earnest Money Deposit either as usual in a physically sealed Earnest Money Deposit envelope and the same should reach the concerned office OR Online using payment gateway as stated in the Notice Inviting Tender. Bidders also have to upload scanned copy of Earnest Money Deposit instrument OR Online Payment /NEFT/RTGS receipt along with the reference details online.

**10. Opening of Tenders:** The concerned department official receiving the tenders or his duly authorized officer shall first open the online Earnest Money Deposit envelope of all the bidders and verify the same uploaded by the bidders. He / She shall check for the validity of Earnest Money Deposit as required. He / She shall also verify the scanned documents uploaded by the bidders, if any, as required. In case, the requirements are incomplete, the next i.e. technical and commercial envelopes of the concerned bidders received online shall not be opened.

The concerned official shall then open the other subsequent envelopes submitted online by the bidders in the presence of the bidders or their authorized representatives who choose to be present in the bid opening process or may view opened details online.

**11. Briefcase:** Bidders are privileged to have an online briefcase to keep their documents online and the same can be attached to multiple tenders while responding, this will facilitate bidders to upload their documents once in the briefcase and attach the same document to multiple bids submitting.

For any further queries / assistance, bidders may contact:

1. The Service Integrator of e-Procurement system, M/s. Mjunction Service Ltd. on Help Desk Toll free No. 1800 258 2502 or email [helpdesk.eproc@cgswan.gov.in](mailto:helpdesk.eproc@cgswan.gov.in).
2. Mr. Shailesh Kumar Soni, Sr. Manager, Chhattisgarh Infotech & Biotech Promotion Society(CHIPS) on Tel. No. 0771 - 4014158 or email: [pro-chips@nic.in](mailto:pro-chips@nic.in).



**Affidavit**

I.....S/o.....  
Aged..... years.....resident.....of.....  
.....(address.....  
.....)

(For and on behalf of.....), do

here by and herewith solemnly affirm / state on oath that: -

1. All documents and Information's furnished are correct in all respects to the best of my knowledge and belief
2. I have not suppressed or omitted any information as is required.
3. I am/ We are neither black listed nor debarred by Govt. of India / Other State Govt. Departments/ Chhattisgarh State Govt. Departments/Urban Local Body.
4. I hereby authorize the Nagar Nigam/Nagar Palika/Nagar panchayat Officials to get all the documents verified from appropriate source(s).

Deponent

(.....)

Authorized signatory / for and on behalf

of.....

(affix seal)

**Verification**

I..... S/o..... do here by affirm  
that the contents stated in Para 1 to 4 above are true to the best of my knowledge and  
believe and are based on my / our record.

Verified that this ..... date of ..... 200..... at (Place).....

Deponent

Seal of attestation by a Public  
Notary with date

Authorized signature / for and on behalf of.....

(Affix seal)